

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ


УТВЕРЖДЕНО

№ 30 08 2023 г.

Директор Университетского колледжа  
 Н.Г. Хорошенькая

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрой прикладной информатики и  
математических методов в экономике

Протокол № 8 31.08 2023 г.  
Заведующая кафедрой прикладной  
информатики и математических  
методов в экономике  
 Е.А. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО ВолГУ.

Разработчик программы: Герман Валерий Александрович, преподаватель  
Университетского колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета  
Университетского колледжа ФГАОУ ВО ВолГУ

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2023 г.

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	4
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Курс предназначен для изучения информационных технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, обработки, анализа, представления и передачи информации с использованием программных средств и ресурсов локальных и глобальных сетей.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО. При организации учебного процесса используются следующие виды работы учащихся:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольным работам по модулям;
- конспектирование;
- подготовка сообщений (докладов, презентаций);
- решение практических задач и заданий;
- подготовка к итоговой аттестации.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

*знать:*

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

*уметь:*

- использовать в профессиональной деятельности технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи информации;
- осуществлять поиск, получать, обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать в профессиональной деятельности прикладные программы;
- работать с электронной почтой;

- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать умениями и знаниями, которые формируют компетенции:

<b>КОД</b>	<b>Наименование общих и профессиональных компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах 4 семестр</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	84
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	56
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	18
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i> - Конспектирование. - Подготовка сообщений (докладов, презентаций). - Решение практических задач и заданий. - Составление документов, схем, таблиц.	28
<b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1</b> Понятие информации. Правовая информация	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.5, ПК2.1
	Понятие информации. Свойства информации. Источники информации. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации. Классификация и кодирование правовой информации. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.		
	<b><i>Практические занятия</i></b> Поиск информации. Работа с поисковыми системами в сети Интернет. Функции поисковых систем. Расширенный поиск.	2	
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> Задание: используя поисковые системы сети интернет, заполнить таблицу с результатами поисковых запросов.	4	
<b>Тема 1.2</b> Информационные технологии обработки правовой информации	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.5, ПК2.1
	Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Информационная система. Информатизация. Информационное общество. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения. Классификация информационных технологий по видам юридической деятельности. Информационные технологии в сфере социального обеспечения.		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> Подготовка сообщения.	4	
<b>Тема 1.3</b> Информационные системы.	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,
	Основные понятия и определения. Поколения информационных систем. Классификация информационных систем: по назначению, по используемой технической базе, по структуре		

	аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями. Характеристика качества информационных систем.		ПК1.5, ПК2.1
	<b>Практические занятия</b> Создание презентаций PowerPoint. Разработка проекта. Стилль презентации. Оформление и структура слайда. Работа с текстом. Работа с изображениями. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Работа с объектами SmartArt. Анимация содержимого слайдов. Переходы и анимация слайдов. Гиперссылки и управляющие элементы презентации. Настройка демонстрации и показа презентации.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Задание: Разработка презентации.	6	
<b>Раздел 2. Инструментарий Информационных технологий для решения правовых задач</b>			
<b>Тема 2.1</b> Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.5, ПК2.1
	Компьютер как универсальная информационная система. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры, кластеры. Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права и социального обеспечения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Задание: анализ современных технических средств информатизации.	4	
<b>Тема 2.2</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Использование программного обеспечения и прикладных программ для решения в области права и социального обеспечения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Задание: анализ современного системного и прикладного программного обеспечения.	4	
<b>Тема 2.3</b> Информационные технологии автоматизированной обработки текста	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.5, ПК2.1
	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов. Технология подготовки документов слиянием		
	<b>Практические занятия</b> Использование инструментов Автозамена, Автотекст, Проверка орфографии, Поиск и замена специальных символов в текстовом документе. Использование инструментов автопереноса,	8	

	<p>нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе.</p> <p>Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо).</p> <p>Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание комплексного документа в текстовом редакторе</p>		
<p><b>Тема 2.4</b></p> <p>Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Комплексное использование приложений офисных пакетов. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения). Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц.</p>	2	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.5, ПК2.1</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Статистические расчеты в электронных таблицах, сводные таблицы, создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов</p>	8	
<p><b>Тема 2.5</b></p> <p>Информационные технологии хранения и обработки данных</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Представление о базах данных. Виды моделей данных. Системы управления базами данных (СУБД). Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД).</p>	2	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.5, ПК2.1</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Создание многотабличных БД различными способами. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов. Создание отчетов в СУБД.</p>	8	
<p><b>Тема 2.6</b></p> <p>Общая характеристика справочно-правовых систем. Назначение, возможности и основные функции справочно-правовых систем</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Развитие и внедрение справочно-правовых систем (далее СПС). Понятие, предназначение и разновидности СПС. Роль компьютерных СПС в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные СПС: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности.</p> <p>Общая характеристика правовых систем, принципы работы. Назначение, основные функции программ. Поисковые возможности: базовый поиск, поиск по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по разделам правового навигатора, по толковому словарю, контекстный фильтр. Аналитические возможности программы. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.</p>	2	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ПК1.5, ПК2.1</p>

	<p><b><i>Практические занятия</i></b>          Основы работы с системой КонсультантПлюс. Настройка системы. Быстрый поиск. Карточка поиска и ее специальные возможности. Поиск справочной информации. Анализ документов. Сохранение результатов. Специальные возможности.</p>	<b>6</b>	
	<p><b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>          Задание:          используя систему КонсультантПлюс, заполнить таблицу с ответами на запросы и порядком действий поиска ответа на запрос.</p>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

##### Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя
- Доска аудиторная магнитно-маркерная
- Мультимедиа проектор
- Проекционный экран
- Компьютеры
- Комплект компьютерной мебели
- Комплект ученической мебели
- Операционная система MS Windows
- Пакет офисных программ MS Office Professional Plus
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

##### Дополнительные источники:

1. Прохорский Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>

2. Филимонова Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>

3. Трофимов В. В. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

##### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная информационно-образовательная среда ВолГУ <https://lk.volsu.ru/>
2. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru>
4. Научная электронная библиотека: Электронно-библиотечные системы «BOOK» (<http://book.ru/>), «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/>), «ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>).

#### 3.3. Возможности изучения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, посредством электронной информационно-образовательной среды ВолГУ);
- полная презентация содержания лекционного материала в электронной информационно-образовательной среде ВолГУ.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

В семестре предусмотрены практические занятия, модульные контрольные работы, индивидуальные задания. В течение семестра в рамках текущего контроля осуществляется оценка результатов подготовки к практическим занятиям; результатов конспектирования; результатов подготовки сообщений (докладов, презентаций); результатов решения практических задач; подготовки к контрольным работам по модулям. Каждая работа оценивается определенным количеством баллов. За семестр проводится 3 модульные контрольные работы, за эти работы обучающийся может получить 62 балла. Кроме того, за активную работу на каждом практическом занятии обучающийся может получить 2 балла. Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся в течение семестра - 100.

Результирующая оценка формируется на основе балльно-рейтинговой системы согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ВолГУ». Отметка о зачете «зачтено» выставляется автоматически, без дополнительного письменного опроса, обучающимся, набравшим по результатам текущего контроля в течение семестра 60 и более баллов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
91-100	5	отлично
71-90	4	хорошо
60-70	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно